

Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung.

Mehr als 3.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter Infrastruktur- und Fuhrparkmanagement (m/w/d)

für den Vorstandsbereich am Standort Teltow

Unser Angebot

- sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-Schlesische Oberlausitz (DWBO)
- weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- wertschätzende Unternehmenskultur mit Raum zur Flexibilität und Eigenverantwortung

Ihre Aufgaben

- Bereitstellung der Infrastruktur für den Vorstandsbereich
- Verantwortung für die erforderlichen Unterstützungsprozesse
- Gebäudemanagement und Einkauf
- Verwaltung und Organisation des zugeordneten Fuhrparks
- Veranstaltungsmanagement

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene geeignete Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- technisches Verständnis und Affinität für digitale Lösungen
- Eigeninitiative, analytische Denkweise, hohes Organisationsvermögen, Belastbarkeit sowie soziale Kompetenz
- anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unseres Unternehmensverbundes unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Nina Hüge und Herr Andreas Schön telefonisch unter 03328 433 354 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 30.09.2025** unter der Kennziffer 25_V_013_013 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.