

Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung.

Mehr als 4.500 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter (m/w/d) im Referat Projekt- und Qualitätsmanagement - Schwerpunkt Software Umstellung Pflegedokumentation

im Unternehmensbereich Altenhilfe in Teltow

Unser Angebot

- Voll- und Teilzeit (ab 75% Regelarbeitszeit)
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO)
- weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- 31 Tage Jahresurlaub und bis zu weiteren 5 Zusatzurlaubstage möglich
- Online-Zugang zum persönlichen Dienstplan sowie zum Jahresarbeitszeitkonto
- flache Hierarchien, tolles Team und Fortbildungsmöglichkeiten
- intensive Einarbeitung in der Anfangsphase, teamorientierter Austausch

Ihre Aufgaben

- Schwerpunkt Software Umstellung Pflegedokumentation
- Zentrale Steuerung, Sicherung und Weiterentwicklung der Prozessstruktur und Ergebnisqualität in den Einrichtungen des Unternehmensbereiches Altenhilfe
- Unterstützung der Leitung und der Mitarbeitenden hinsichtlich des internen Qualitätsmanagements sowie Prüfsicherheit gegenüber externer Prüfungen und Innenrevision
- Ausarbeitung, Planung und Begleitung bei der Durchführung von verschiedenen Projekten
- Durchführung von Schulungen und Workshops zu relevanten Themen
- Vorbereitung, Durchführung, Teilnahme und Nachbereitung interner Audits
- Erstellung, Überprüfung und Kommunikation zur Ablaufoptimierung o.ä.

Ihr Profil

- PDL-Qualifizierung oder Fachhochschulausbildung
- Erfahrung in der Altenhilfe in leitender Funktion wünschenswert
- Kenntnisse im Projektmanagement wünschenswert
- Flexibilität, kommunikationsstarkes, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, analytisches und strategisches Denken
- Führerschein Klasse B und eine hohe Reisebereitschaft im Betreuungsgebiet Berlin-Brandenburg und Sachsen-Anhalt

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Sandy Kühn telefonisch unter 0152 256 439 18 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 26_AH_024_024 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.