

Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung.

Mehr als 3.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter Konzerncontrolling (m/w/d)

für das Referat Betriebswirtschaft am Standort Teltow

Unser Angebot

- sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-Schlesische Oberlausitz (DWBO)
- weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- wertschätzende Unternehmenskultur mit Raum zur Flexibilität und Eigenverantwortung

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Analyse von Reportings, Forecasts und Businessplänen
- Mitwirkung bei der Wirtschaftsplanung auf Konzernebene
- Mitwirkung bei der Konzernabschlusserstellung
- Betreuung und Konsolidierung der Zahlen der Tochtergesellschaften
- Optimierung und Qualitätssicherung des Konzernberichtswesens
- Weiterentwicklung von Prozessen und Strukturen im Controlling

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium bzw. vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Erfahrungen im Konzerncontrolling
- Kenntnisse von Datenbank- und Management-Informationssystemen sowie ERP-Systemen
- Eigeninitiative, analytische Denkweise, Argumentationsstärke und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie Prozess-, Service- und Ergebnisorientierung
- anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unseres Unternehmensverbundes unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Nina Hüge und Herr Andreas Schön telefonisch unter 03328 433 354 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 30.09.2025** unter der Kennziffer 25_V_014_014 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.