

Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung. Mehr als 4.500 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Teamleiter (m/w/d) HR Controlling & Systeme

im Vorstandsbereich am Standort Teltow

Unser Angebot

- Ein sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in Vollzeit
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO)
- Weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- 31 Tage Jahresurlaub und bis zu weiteren 5 Zusatzurlaubstagen möglich
- Zahlreiche Gestaltungsmöglichkeiten im weiteren Aufbau des Dienstleistungszentrums Fachbereich Personal
- Flache Hierarchien und ein freundliches, engagiertes Team

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten gemeinsam mit Ihrem kleinen Team das Personalcontrolling und entwickeln dieses fachlich und konzeptionell weiter.
- Sie erstellen und analysieren relevante HR-Kennzahlen, Reports und Auswertungen und leiten daraus aussagekräftige Erkenntnisse und Handlungsempfehlungen ab.
- Sie entwickeln unsere bestehenden Reporting- und Controlling-Instrumente weiter – mit dem Anspruch, aus Daten echte Entscheidungsgrundlagen zu machen.
- Sie hinterfragen bestehende Kennzahlen und Reports: Was brauchen wir wirklich? Was können wir besser, einfacher oder automatisierter abbilden?
- Sie sorgen gemeinsam mit Ihrem Team und den relevanten Schnittstellen für eine hohe Datenqualität und verlässliche HR-Daten.
- Sie bringen Ihre Systemaffinität ein und wirken an der Weiterentwicklung unserer HR-Systemlandschaft, digitaler Prozesse und Reporting-Lösungen mit.
- Sie übernehmen die fachliche Steuerung eines kleinen Teams und entwickeln die Zusammenarbeit und Aufgabenverteilung gemeinsam mit der Abteilungsleiterin weiter.
- Sie wirken an übergreifenden HR-Projekten mit und bringen dabei insbesondere Ihre analytische und systemische Perspektive ein.

Ihr Profil

- Fundierte praktische Erfahrung im Personalcontrolling – wichtiger als ein bestimmter Studienabschluss ist uns, dass Sie HR-Kennzahlen verstehen, Zusammenhänge erkennen und Zahlen interpretieren können.
- Erfahrung in der Erstellung und Weiterentwicklung von HR-Reportings, Kennzahlensystemen sowie Personal- und Personalkostenanalysen.
- Sehr gutes analytisches Verständnis und die Fähigkeit, komplexe Daten in klare Aussagen und Entscheidungsgrundlagen zu übersetzen.
- Eine ausgeprägte IT- und Systemaffinität sowie Freude daran, bestehende Systeme, Reports und Prozesse weiterzuentwickeln.
- Sicherer Umgang mit Excel; Erfahrung mit BI-, Reporting- oder HR-Systemen ist von Vorteil.
- Sie denken nicht nur in Zahlen, sondern verstehen die HR-Prozesse und Fragestellungen hinter den Zahlen.
- Sie arbeiten strukturiert, eigenständig und lösungsorientiert und haben Freude daran, Dinge neu aufzubauen und weiterzuentwickeln.
- Erste Erfahrung in der fachlichen Steuerung von Mitarbeitenden ist willkommen, aber kein Muss: Die Position eignet sich ausdrücklich auch für Menschen, die erstmals Verantwortung für ein kleines Team übernehmen möchten.

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schreiber - Leiterin Dienstleistungszentrum FB Personal, telefonisch unter 03328 433 294, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Starttermins sowie der Kennziffer 26_V_026_026 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.