

Die Diakoniewerk Halle Service gGmbH ist das Dienstleistungsunternehmen für das Diakoniekrankenhaus Halle, der Poliklinik Johann Christian Reil sowie für die Pflege- und Wohneinrichtungen des Evangelischen Diakonissenhauses Berlin Teltow Lehnin in Halle (Saale). Sie deckt Aufgaben in den Bereichen Technik, Reinigung, Catering, Hauswirtschaft und Rezeption ab.

Die Diakoniewerk Halle Service gGmbH gehört zum Unternehmensverbund Evangelisches Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin mit mehr als 3.000 Mitarbeitenden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter Rezeption (m/w/d)

am Standort Halle (Saale)

Unser Angebot

- unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive und verantwortungsvolle Aufgabe im motivierten Team
- Vergütung nach hausinterner Arbeitsordnung
- interne Fortbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien

Ihre Aufgaben

- Übernahme der zentralen Koordinationsfunktion für die vielfältigen Fragestellungen unserer Patienten, Besucher und Mitarbeitenden
- Erfüllung der Aufgaben im Rahmen von Empfangsdienstleistungen, der Patientenaufnahme und der Bedienung von Telekommunikationsplätzen
- Parkhausüberwachung und Vorbereitung von Postverkehr
- Einsätze in Wechselschicht

Ihr Profil

- eine gute Basis bildet eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise bereits einschlägige Berufserfahrung aus der Hotellerie und/oder dem Gesundheitswesen
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Durchsetzungskraft
- Bereitschaft zum Schicht- und Wochenenddienst
- Aufgeschlossenheit und Kundenorientierung sowie verantwortungsvolles und diskretes Handeln
- überlegtes Handeln in Stresssituationen und eine freundliche Ausstrahlung

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unseres Unternehmensverbundes unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Fröbus telefonisch unter 0345 778 6111 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 25_DWS_002_002 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.