

Das Evangelische Krankenhaus Ludwigsfelde-Teltow verfügt als Krankenhaus der Grundversorgung über die Fachabteilungen für Innere Medizin, Allgemein- und Viszeralchirurgie, Orthopädie und Unfallchirurgie, Pädiatrie, Geriatrie, Anästhesie und Intensivmedizin sowie eine Notaufnahme.

Das Krankenhaus ist akademisches Lehrkrankenhaus der Charité.

Das Krankenhaus gehört zum Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow mit mehr als 3.000 Mitarbeitenden

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Medizinische Schreibkraft (m/w/d)

zur Unterstützung der Chefarztsekretariate

Unser Angebot

- befristetes Arbeitsverhältnis mit einer verantwortungsvolle interessanten Tätigkeit in eine interdisziplinären, engagierten und motivierten Team
- Vergütung gemäß AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz inklusive kirchlicher Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen
- attraktives persönliches Onboarding durch Einführungsveranstaltungen und individuelle Ansprechpartner sowie Mentorenprogramm zur individuellen Einarbeitung
- regelmäßige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- gute Verkehrsanbindung an Berlin auch mit ÖPNV, sowie Mitarbeiterparkplätze direkt am Krankenhaus
- Begrüßungsprämie
- bis zu 36 Tage Urlaub inklusive Zusatzurlaub
- attraktive Mitarbeiterangebote per corporate benefits

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Chefarztsekretariate fachübergreifend in mehreren klinischen Bereichen (Orthopädie und Unfallchirurgie mit Schwerpunkten Wirbelsäulenchirurgie und Endoprothetik, Viszeralchirurgie, Innere Medizin, Geriatrie und Pädiatrie)
- Erstellung medizinischer Dokumentation
- Verfassen von Sprechstunden- und Arztbriefe auf Basis von Diktaten
- sprachliche und strukturelle Aufbereitung der Inhalte sowie die abschließende Einpflege fertiger Dokumente in das Krankenhausinformationssystem (MKIS)

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d) oder kaufmännische Ausbildung wie z. B. Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen auch ein Quereinstieg ist möglich
- Interesse an medizinischen Themen, Freude am Umgang mit Sprache
- sichere Umgang mit gängigen IT-Anwendungen
- organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, gute Umgangsformen und Zuverlässigkeit

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Ärztlicher Direktor Herr Dr. med. Burkhard Schult telefonisch unter 03378-828 2406 oder per Mail (burkhard.schult@diakonissenhaus.de) gern zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 26_EKLT_009_009 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.