

Das Evangelische Krankenhaus Luckau ist ein Krankenhaus der Grundversorgung mit den Fachabteilungen für Innere Medizin, Chirurgie, Urologie, Geriatrie, Anästhesie und Intensivmedizin sowie einer Notaufnahme.

Das Krankenhaus gehört zum Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow mit mehr als 4.500 Mitarbeitenden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Serviceassistent (m/w/d)

Schwerpunkt: Service, Vertretung Materialwirtschaft und Zimmermanagement

Unser Angebot

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in Teilzeit (25-30 Wochenstunden) mit Schnittstellen zu mehreren Bereichen des Hauses
- einen Einsatzbereich mit hoher Eigenverantwortung und sichtbarer Wirkung im Klinikalltag
- Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- Die Möglichkeit, Abläufe aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Vergütung entsprechend Ihrer Funktion nach AVR DWBO inkl. Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (mind. 4 Prozent des Bruttogehaltes)
- Kinderzuschlag (wenn Kindergeldberechtigt)
- 31 Tage Urlaub

Ihre Aufgaben

- Vertretung in der Materialwirtschaft, insbesondere Ausgabe von Material und Unterstützung bei der Materialversorgung
- Betreuung unserer Wahlleistungspatientinnen und -patienten
 - Abfrage und Organisation von Wahlleistungen
 - Vorbereitung der Wahlleistungszimmer und Kontrolle auf Vollständigkeit, Sauberkeit und Funktionalität
- Sicherstellung eines gepflegten und ordentlichen Erscheinungsbildes im Haus
 - Mitwirkung bei der Kontrolle von Ordnung und Sauberkeit in patientennahen und allgemeinen Bereichen
- Verwaltung der Zimmer für Bereitschaftsdienste und Externe (Winterschule)
 - Koordination von Einzug, Auszug und Zimmerübergaben
 - Abstimmung mit der Reinigung hinsichtlich Reinigung, Nachbereitung und erneuter Belegbarkeit der Zimmer
 - allgemeine organisatorische Aufgaben im Zusammenhang mit Zimmerbelegung, Verfügbarkeit und Abstimmung mit beteiligten Bereichen

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, serviceorientierten, hauswirtschaftlichen, medizinischen oder pflegerischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- freundliches, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Blick für Ordnung und Qualität
- Fähigkeit, bereichsübergreifend mit Materialwirtschaft, Reinigung, Pflege, Ärzteschaft und Verwaltung zusammenzuarbeiten
- sicherer Umgang mit organisatorischen Abläufen und Dokumentationen
- selbstständige Arbeitsweise und gute Kommunikationsfähigkeit

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Steuer - Leiterin Einkauf - telefonisch unter 03544 58 215 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 26_EKL_009_009 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.