

Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung.

Mehr als 3.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännische Sachbearbeitung Immobilienwirtschaft (m/w/d)

im Vorstandsbereich am Standort Teltow

Unser Angebot

- eine attraktive, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe als Krankheitsvertretung in Teilzeit (20-35 Wochenstunden)
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO)
- weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- mind. 30 Tage Urlaub bei Vollzeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modern und ergonomisch ausgestatteten Büro
- Gleitzeit und mobiles Arbeiten nach entsprechender Einarbeitungsphase möglich

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische A-Z Betreuung (ohne Buchhaltung) der vermieteten Immobilien innerhalb des Unternehmensverbundes
- Schwerpunkt ist die Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Beauftragung der externen Heizkostenabrechnungen

Ihr Profil

- Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine gleichwertige Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung in der Immobilienwirtschaft
- sicherer Umgang mit MS Office, gute Kenntnisse in Excel vorteilhaft
- Führerscheinklasse B und eigener PKW
- Reisebereitschaft für Außentermine im Umland

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unseres Unternehmensverbundes unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Melanie Hartmann telefonisch unter 0152 23 18 33 34 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 25_V_008_008 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.