

Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung.

Mehr als 4.500 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Schwerpunkt Krankenhausbuchhaltung / SAP

Unser Angebot

- eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit gesellschaftlicher Verantwortung im Gesundheitswesen
- ein engagiertes, wertschätzendes und kollegiales Team
- flexible Arbeitszeiten und 31 Tage Jahresurlaub
- individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-Schlesische Oberlausitz (DWBO) inklusive attraktiver Sozialleistungen

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung mit Schwerpunkt Krankenhausbuchhaltung
- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten)
- Kontenklärung und Abstimmung inklusive Überwachung der Kontenqualität
- Überwachung der offenen Posten, sowie eigenständige Durchführung des Mahnwesens
- Abwicklung der Bankbuchhaltung und Sicherstellung eines reibungslosen Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei Abschlussarbeiten im Rahmen der Monats- und Jahresabschlüsse
- aktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung, Digitalisierung und Optimierung interner Prozesse

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Anwendungssichere Kenntnisse in **SAP R/3 FI** bzw. **SAP HANA** oder die Bereitschaft, sich zügig einzuarbeiten
- routinierter Umgang mit MS-Office Programmen
- strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Freude an einer vertrauensvollen Zusammenarbeit

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Melanie Trentz - Leiterin Dienstleistungszentrum Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen - telefonisch unter 03328 433 414 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **23. August 2026** unter der Kennziffer 26_V_020_020 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.