

In Halle (Saale) betreibt der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow gemeinsam mit dem Universitätsklinikum Halle das Diakoniekrankenhaus Halle.

Weiterhin betreibt das Diakonissenhaus Teltow in Halle das Medizinische Versorgungszentrum Poli Reil, Altenpflegeeinrichtungen, eine Wohneinrichtung für Menschen mit Behinderung und eine Servicegesellschaft.

Für unsere Einrichtungen Diakoniekrankenhaus Halle, MVZ Poli Reil und die Servicegesellschaft DWS suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als einen engagierten und zuverlässigen

Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

am Standort Halle (Saale)

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche Aufgabe und viel Raum für Eigeninitiative
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- 31 Tage Urlaub
- Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien für Einrichtungen des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland (aktuelle AVR Fassung Mitteldeutschland)
- weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Corporate Benefits
- hervorragende Parkmöglichkeiten, preiswerte Verpflegung durch unsere hauseigene Küche, Arbeiten in einer dynamischen und aufstrebenden Stadt

Ihre Aufgaben

- direkte Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Vorbereitung, Koordination und Nachbereitung von Terminen, Sitzungen und Entscheidungsgrundlagen
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Auswertungen
- Mitarbeit in strategischen Projekten und Übernahme eigener Projektverantwortung
- Schnittstellenmanagement zwischen Geschäftsführung, Führungskräften und externen Partnern
- Recherche und Aufbereitung von gesundheitsökonomischen, rechtlichen und strukturellen Fragestellungen
- selbstständige Bearbeitung von Sonderaufgaben

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Gesundheitsmanagement, Betriebswirtschaft, Public Health, Rechtswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise erste Berufserfahrung im Krankenhaus-, Sozial- oder Gesundheitswesen
- hohe organisatorische Kompetenz sowie ausgeprägte Fähigkeit zur Strukturierung komplexer Themen
- sicherer Umgang mit MS Office und Freude an der Erstellung professioneller Unterlagen
- vertrauenswürdige, diskrete und souveräne Persönlichkeit
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unseres Unternehmensverbundes unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Geschäftsführer Herr Bruckhaus - telefonisch unter 0345 778 7063 gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 25_DKH_023_023 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.