DIAKONISSEN HAUS TELTOW
Gesundheitszentrum Teltow

Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung.

Mehr als 4.500 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für 12 Monate, als

Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit an unserem Standort in Teltow

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in Teilzeit mit 20 Wochenstunden
- Eine attraktive Vergütung nach Tarifvertrag
- Attraktive Sozialleistungen, darunter eine Jahressonderzahlung, Krankengeldzuschuss sowie die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung für Ihre zusätzliche Altersvorsorge
- Ein Online-Zugang zu Ihrem persönlichen Dienstplan und Ihrem Jahresarbeitszeitkonto

Ihre Aufgaben

- Als erste Ansprechperson begrüßen Sie Patientinnen und Patienten sowie Besucherinnen und Besucher, beantworten Fragen und helfen bei der Orientierung im Gesundheitszentrum.
- Sie übernehmen organisatorische und administrative Aufgaben, kümmern sich um die Postbearbeitung und unterstützen bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten.
- Sie unterstützen bei der Organisation und Betreuung der Räumlichkeiten und tragen dazu bei, dass im Gesundheitszentrum alles gut funktioniert.
- Sie stehen den angeschlossenen Praxen bei organisatorischen Anliegen zur Seite und helfen bei der Abstimmung im Haus.

Ihr Profil

- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und überzeugen durch Ihre freundliche und serviceorientierte Art.
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung im Gesundheits- oder Sozialwesen mit.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und treten sicher und verbindlich auf.
- Sie sind zuverlässig, arbeiten sorgfältig und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick.
- Sie bringen soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen mit.
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse und gehen sicher mit gängigen Computerprogrammen um.

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Pia Reisert - Geschäftsführerin Unternehmensbereich Altenhilfe - telefonisch unter 03328 433 318 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsformular und darauf, Sie kennenzulernen!

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter karriere.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.