DIAKONISSEN HAUS TELTOW
PoliReil Halle

Die Poli Reil ist als Poliklinik ein Komplettanbieter ambulanter Leistungen. Sie beschäftigt in 14 Fachrichtungen ca. 85 Mitarbeitende. Mit durchschnittlich 80.000 behandelten Patientinnen und Patienten im Jahr ist die Poli Reil der größte ambulante Dienstleister in Sachsen-Anhalt.

Die Poli Reil gehört zum Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow mit mehr als 4.500 Mitarbeitenden.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Praxis für Hals-Nasen-Ohrenheilkunde suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Arzthelfer (m/w/d) oder Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 32 Wochenstunden) in einem unbefristeten Anstellungsverhältnis

Arzthelfer / Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)

Unser Angebot

- eine attraktive und verantwortungsvolle Aufgabe in Voll- oder Teilzeit
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- ein kollegiales, interdisziplinäres und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- moderne Praxisstrukturen
- Haustarif
- Kita-Betreuungszuschuss
- Unternehmensinterne Weiterbildungen und individuelle Qualifizierungsmaßnahmen
- 24. und 31. Dezember gelten als volle Feiertage
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Vorsorgeuntersuchung durch Betriebsarzt

Ihre Aufgaben

- Organisation der Praxisabläufe
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie z.B. Terminvergaben, Telefonservice, Aktenverwaltung und Bedienen des Patientenverwaltungssystems
- selbstständige Durchführung von Hör- und Gleichgewichtsdiagnostik, Allergietests, Rhinomanometrie und weitere Labortätigkeiten
- Begleitung der laufenden Sprechstunden und Unterstützung bei der Abrechnung (EBM und GÖÄ)
- Ansprechpartner für Patienten und Patientinnen, Angehörige, Ärzte und Ärztinnen sowie Kooperationspartner
- Teilnahme an fachspezifischen Bereitschaftsdiensten

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder eine gleichwertige Qualifikation
- HNO-spezifische Kenntnisse sind vom Vorteil, aber nicht Bedingung
- Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an selbstständiger Arbeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick sowie sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unsere Unternehmensverbundes unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sandra Schäfer - Referentin der Kaufmännischen Direktion - telefonisch unter 0345 529 4273 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsformular und darauf, Sie kennenzulernen!

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter karriere.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.