

Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung. Mehr als 3.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Dienstleistungszentrum Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

MITARBEITER FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

Unser Angebot

- Sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub
- Individuelle Personalentwicklung
- Wertschätzende Unternehmenskultur mit Raum zur Flexibilität und Eigenverantwortung
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-Schlesische Oberlausitz sowie eine kirchliche Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen

Ihre Aufgaben

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in der Finanzbuchhaltung
- Erfassung, Prüfung und Buchung von Geschäftsvorfällen
- Kontenklärung und Abstimmung
- Überwachung der offenen Posten und Abwicklung des Mahnwesens
- Bankbuchhaltung
- Stammdatenpflege
- Mitwirkung bei Abschlussarbeiten im Rahmen der Monats- und Jahresabschlüsse
- Aktive Mitarbeit an interner Prozessoptimierung und -gestaltung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, sowie Berufserfahrung im Rechnungswesen, vorzugsweise im Gesundheitsbereich
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, sorgfältige Arbeitsweise, kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, belastbar und Serviceorientiert
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Anwendungssichere Kenntnisse in SAP R3 FI wären wünschenswert

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unseres Unternehmensverbundes unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Teamleiterin Debitorenbuchhaltung Frau Melanie Trentz, telefonisch unter 03328 433 414 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 25_V_002_002 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.