

Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung.

Mehr als 3.000 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen des Dienstleistungszentrum als

Teamleiter Rechnungswesen (m/w/d)

Unser Angebot

- sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in Vollzeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten und 31 Tage Urlaub
- individuelle Personalentwicklung
- wertschätzende Unternehmenskultur mit Raum zur Flexibilität und Eigenverantwortung
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz sowie eine kirchliche Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für und Mitarbeit bei der Erstellung von Einzelabschlüssen und Konzernabschluss nach HGB
- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen in der Buchhaltung
- Bewertung und Darstellung der Geschäftsvorfälle nach HGB
- Überwachung und Koordinierung des Zahlungsverkehrs und Forderungsmanagements einschließlich der Liquiditätsplanung
- Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege, -abstimmung und -klärung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung und Zuarbeit zu den Jahressteuererklärungen
- Unterstützung, Förderung sowie Weiterentwicklung der Mitarbeiter im Team

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches/betriebswirtschaftliches Studium bzw. vergleichbarer Abschluss (Bspw. Bilanzbuchhalter (m/w/d) sowie mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- analytische Denkweise, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft sowie Prozess- und Ergebnisorientierung
- fundierte Kenntnisse im Bereich der Bilanzierung nach HGB, KHBV und PBV sowie der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- ausgeprägter Servicegedanke und Hands-on-Mentalität
- anwendungssichere Kenntnisse in SAP R3 oder S4 FI und CO wünschenswert, MS-Office

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unseres Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere komm. Fachbereichsleiterin Frau Melanie Trentz, telefonisch unter 03328 433 396, gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 1. Februar 2026** unter der Kennziffer 26_V_003_003 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum
Fachbereich Personal
Lichterfelder Allee 45
14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.