

Der Unternehmensverbund Diakonissenhaus Teltow zählt zu den großen Anbietern diakonischer Dienste in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt. Schwerpunkte der Arbeit sind das Gesundheitswesen, die Altenhilfe sowie die Bereiche Teilhabe und Bildung.

Mehr als 4.500 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Teilhabe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Verwaltungsmitarbeiter Technik / Bau / IT (m/w/d)

im Unternehmensbereich Teilhabe und Bildung

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem großen Unternehmensverbund mit einem Stellenumfang zwischen 35 bis 40 Wochenarbeitsstunden, unbefristet
- Eine attraktive Aufgabe mit Gestaltungspotential
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO)
- Weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- Ein hochwertiges internes Fort- und Weiterbildungsprogramm sowie externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliches Unternehmen

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Begleitung und Überwachung der Umsetzung von Baumaßnahmen aller Art im Geschäftsbereich Teilhabe und Bildung (GB THB), insbesondere in Bezug auf die IT-Infrastruktur
- Kommunikation mit zuständigen Institutionen, Behörden sowie Bau- und IT-Dienstleistern
- Vorbereitung und Mitarbeit im Fördermittelmanagement
- Teilnahme an Sitzungen und Besprechungen zu den Themen Bau, Technik, IT und Energiemanagement
- Umsetzung organisatorischer Anforderungen im Rahmen von Auftragsvergaben (Bau/Technik/IT)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor, Ingenieur bzw. Vergleichbares) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Bezug zu Bau, Technik oder IT mit einschlägiger Berufserfahrung in mindestens einem der vorgenannten Bereiche
- Bereitschaft zur Einarbeitung und Weiterbildung in den relevanten Bereichen
- sehr gute EDV-Kenntnisse und digitale Kompetenzen mit IT-Affinität
- Eigenständigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Michael Schwarz telefonisch unter 03328 433-322 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 25. August 2026** unter der Kennziffer 26_THB_025_025 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum

Fachbereich Personal

Lichterfelder Allee 45

14513 Teltow

personal@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.